

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XVII/133/2020

Rady Miejskiej w Nowym Korczynie

z dnia 28 grudnia 2020 roku

Statut

Biblioteki Centrum Kultury w Nowym Korczynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Centrum Kultury w Nowym Korczynie, zwane dalej „Centrum Kultury”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
3. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468);
5. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
6. ustawy z a dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.);
7. niniejszego statutu.

§ 2

Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Nowy Korczyn.

1. Centrum Kultury podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora. Z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną.
2. Siedzibą Centrum Kultury jest budynek przy ul. Tarnowska 5, a teren działania obejmuje teren Gminy Nowy Korczyn.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum Kultury może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.

§ 3

W skład Centrum Kultury w Nowym Korczynie wchodzi: Miejsko Gminny Ośrodek Kultury oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Korczynie.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 4

Celem działania Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, czytelniczej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnienie i promocja kultury i czytelnictwa, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji, sportu i turystyki.

§ 5

1. Do podstawowych działań Centrum Kultury należy, w szczególności:
 - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji czytelniczej, kulturalnej i wychowania przez sztukę;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie, opracowanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu;
 - 3) organizacja form pracy z czytelnikiem, służącym popularyzacji czytelnictwa;
 - 4) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów, pozyskanych nowości itp.;
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
 - 6) uzupełnianie zbiorów Biblioteki, stosownie do potrzeb mieszkańców gminy;
 - 7) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, i faktograficznych;
 - 8) popularyzacja książki i czytelnictwa;
 - 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 10) stwarzanie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów;
 - 11) organizowanie imprez artystycznych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 12) koordynowanie działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych;
 - 13) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej;
 - 14) współdziałanie na rzecz kultury i sportu z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi;
 - 15) administrowanie powierzonymi obiektami i przydzielonym mieniem oraz utrzymywanie i udostępnienie bazy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie profilaktyki zdrowotnej. Promowanie różnorodnych form edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień.
2. Wymienione działania, Centrum Kultury realizuje w szczególności przez:
 - 1) organizowanie imprez kulturalnych, akcji i wydarzeń czytelniczych, w szczególności: narodowego czytania, dni książki, lekcji bibliotecznych, wystaw, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
 - 2) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
 - 3) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem profesjonalnych artystów;

- 4) organizowanie czytelniczych klubów dyskusyjnych oraz imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i innych form;
- 5) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków;
- 6) prowadzenie działalności kulturalnej oraz akcji czytelniczych w szkołach podstawowych;
- 7) organizowanie imprez zleconych okolicznościowych, innych;
- 8) organizowanie zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
- 9) prowadzenie edukacji kulturalnej;
- 10) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 6

Centrum prowadzi również działalności inną niż kulturalną, min. w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji, rozrywki min. przez:
 - a. organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych;
 - b. organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej;
 - c. współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi;
- 2) organizowanie turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych min. przez:
 - a. organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakup sprzętu do prowadzenia tych zajęć;
 - b. zapewnienie kadry instruktorów i trenerów;
 - c. udostępnienie obiektów rekreacyjno-sportowych do prowadzenia zajęć oraz imprez organizowanych przez inne podmioty;
- 3) promocji gminy min. przez:
 - a. prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
 - b. dystrybucję wydawnictw i sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących gminę;
 - c. udział w targach, wystawach, i innych imprezach promujących gminę;
- 4) świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych min. wynajem sal, pomieszczeń, posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby osób lub organizacji społecznych;
- 5) prowadzenie innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Centrum może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.
2. Realizując działalność określoną w ust. 1 Centrum Kultury może, w szczególności:
 - 1) zatrudnić twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;

- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć;
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, szkolenia, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Centrum Kultury zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
2. Dyrektora powołuje o odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy realizacja celów i zadań Centrum Kultury przez:
 - 1) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną Centrum Kultury;
 - 2) samodzielne gospodarowanie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności jego wykorzystania;
 - 3) przedstawienie organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Kultury;
 - 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Centrum Kultury, w tym zawieranie umów.
4. Dyrektor Centrum Kultury, w porozumieniu z Burmistrzem, zatrudnia pracownika Biblioteki.
5. Pracownik Biblioteki jest odpowiedzialny za:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
 - 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
 - 3) opracowanie i przedkładanie dyrektorowi Centrum Kultury rocznych planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań;
 - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 5) właściwego gospodarowania mieniem i środkami finansowymi;
 - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 7) wykonywanie innych czynności powierzonych przez dyrektora Samorządowego Centrum.
6. Nadzór merytoryczny na Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna.
7. Do stemplowania nowych książek i materiałów bibliotecznych, Centrum Kultury używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku nazwę „Biblioteka Centrum Kultury w Nowym Korczynie”.

§ 9

1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy i zatrudnienia pracowników w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury, pracowników Biblioteki, pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółową organizację Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.
3. Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa Regulamin pracy Centrum Kultury.

§ 10

Nadzór nad Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

§ 11

1. Centrum Kultury realizuje również zadania w zakresie:
 - 1) Turystyki;
 - 2) Oświaty;
 - 3) działalności KGW;
 - 4) promocji miasta i gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12

1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności instytucji z wyodrębnieniem środków na działalność biblioteki, zatwierdzony przez dyrektora.
3. Plan działalności, o której mowa w ust. 2 zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji, w tym inwestycji kapitałowych.
4. Projekt rocznego planu działalności Centrum Kultury Dyrektor przedkłada organizatorowi w terminie przez niego określonym.
5. Zasady wynagrodzenia pracowników Samorządowego Centrum określają odrębne przepisy.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury w Nowym Korczynie zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1.

§ 14

Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 15

Samorządowe Centrum może używać skrótu „BCK w Nowym Korczynie”.

§ 16

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.